

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 52 Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №52 Красносельского района Санкт-Петербурга)

  
УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
Н.А. Прудникова  
Приказ № 37/1  
от « 21 » 02 2018г.  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ № 52  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
И РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ  
ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 5  
от « 21 » февраля 2018г.  
С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 2  
от « 22 » февраля 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 52 Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников**

#### ***1. Общие положения***

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014, уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимися и их родителями (законными представителями) и Образовательным учреждением.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

#### ***2. Возникновение образовательных отношений***

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Образовательное учреждение.

2.2. При приеме на обучение в Образовательное учреждение по образовательным программам дошкольного образования и (или) дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в Образовательное учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Заведующий Образовательным учреждением издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в Образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

2.4. Образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) поступающего ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Образовательное учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### ***3. Изменение образовательных отношений***

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Образовательного учреждения.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава Образовательного учреждения и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и влечет за собой прекращение образовательных отношений между воспитанником и Образовательным учреждением, которое оформляется приказом заведующего Образовательным учреждением.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт заведующего Образовательным учреждением.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта заведующего Образовательным учреждением или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения:

4.1.1. В связи с окончанием сроков дошкольного образования

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (**законных представителей**) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения .

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств воспитанника перед Образовательным учреждением.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Образовательного учреждения . Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего Образовательным учреждением об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения .

4.6. При отчислении воспитанника Образовательное учреждение выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

– медицинскую карту;

– сертификат о прививках.

При переводе обучающегося из Образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, документы выдаются личному заявлению его родителей (законных представителей).